



УТВЕРЖДАЮ:  
Главный редактор ОГБУК редакция  
журнала «Сибирячок»  
Т.Н. Тихонова  
«15» апреля 2013 г.

## Положение о редакционной коллегии детского литературно-художественного журнала «Сибирячок»

### I. Общие положения

1.1. Редакционная коллегия детского литературно-художественного журнала «Сибирячок» (далее — Редакционная коллегия соответственно) является совещательным органом, осуществляющим поддержку, сопровождение и развитие журнала. Редакционная коллегия создается и ликвидируется приказом главного редактора журнала.

### II. Состав, структура и организация работы редакционной коллегии

2.1. Деятельность редколлегии организуется главным редактором журнала, который является председателем Редакционной коллегии.

2.2. Состав Редакционной коллегии формируется из числа авторов журнала, известных и авторитетных писателей, ученых, общественных деятелей, деятелей культуры и искусства на основе добровольного участия. Состав Редакционной коллегии утверждается на заседании Редакционной коллегии.

2.3. Председатель редакционной коллегии (далее — Председатель) проводит заседания Редакционной коллегии; утверждает протоколы заседаний Редакционной коллегии; осуществляет руководство деятельностью Редакционной коллегии.

2.4. Секретарь Редакционной коллегии назначается Председателем из числа сотрудников редакции.

2.5. Секретарь Редакционной коллегии информирует членов Редакционной коллегии о месте и времени проведения заседаний Редакционной коллегии, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами, оформляет решения и протоколы заседаний Редакционной коллегии и осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

2.6. Заседания Редакционной коллегии проводятся не реже двух раз в год. Конкретные даты и время проведения заседаний определяются Председателем Редакционной коллегии.

2.8. Порядок деятельности Редакционной коллегии определяется ее Регламентом, который Редакционная коллегия утверждает самостоятельно.

2.9. Решения, принимаемые на заседаниях Редакционной коллегии, оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Редакционной коллегии.

2.10. Решения Редакционной коллегии имеют рекомендательный характер и доводятся до заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Редакционной коллегии.

2.11. Решение Редакционной коллегии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Редакционной коллегии; при равенстве голосов принимается решение, поддержанное Председателем.

2.12. Председатель Редакционной коллегии имеет право рекомендовать кандидатуры для введения в состав Редакционной коллегии или вносить предложения по выводу из ее состава отдельных членов.

### III. Функции и права Редакционной коллегии

3.1. Редакционная коллегия осуществляет организационное руководство журналом:

- утверждает издательско-тематические планы редакции;
- рекомендует или отклоняет материалы для публикации в журнале;
- формирует тематическое содержание журнала, отвечает за его качество, соответствие возрастной категории читателей, нормам ГОСТ для детских периодических изданий и санитарно-гигиеническим требованиям;
- содействует продвижению и развитию издания;
- рассматривает претензии и рекламации, связанные с содержанием журнала;
- организует консультации со специалистами по тематическому содержанию журнала, проводит экспертизу рукописей, отобранных для публикации в журнале;
- утверждает дизайн журнала (оформление, обложки и структурную композицию);
- вносит рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию деятельности Редакционной коллегии.